



ENTE BILATERALE NAZIONALE TERZIARIO

## Errati versamenti effettuati dalle Aziende tramite modello F24

### 1) RICHIESTA DI RIMBORSO

Nell'ipotesi in cui un'azienda intenda richiedere il rimborso per un erroneo versamento effettuato tramite modello F24 sarà necessario seguire la procedura prevista, registrandosi nella piattaforma rimborsi, e presentare tutta la documentazione richiesta, ossia:

1. Domanda di rimborso firmata dal legale rappresentate dell'azienda con eventuale delega allo studio di consulenza, qualora sia lo studio di consulenza a procedere all'inoltro della pratica (generata automaticamente dalla piattaforma);
2. Informativa Privacy;
3. Copia del documento d'identità del legale rappresentante;
4. Modello F24 quietanzato interessato dall'errore con causale tributo "EBCM";
5. Prova che attesti che il contributo fosse dovuto ad altro Ente, o con diversa causale o diverso importo.

Ebinter (Ente Bilaterale Nazionale Terziario) si riserva di verificare con l'EBT (Ente Bilaterale Territoriale competente) che la richiesta di rimborso venga presentata esclusivamente ad Ebinter e che l'azienda ed i lavoratori non abbiano richiesto prestazioni e/o servizi all'Ente Bilaterale Territoriale (*ad eccezione che si tratti di richieste di rimborso effettuate da aziende regolarmente iscritte e aderenti al sistema*).

**Il rimborso avverrà solo dopo presentazione di documentazione corretta e completa, secondo l'ordine cronologico di arrivo della richiesta ed entro 180 giorni, nel rispetto delle tassative disposizioni INPS del 09/08/2019 che ne stabiliscono la procedura, con specifico rilascio di nullaosta da parte dell'Istituto.**

### **Impossibilità Storni tra Enti/Istituti**

In caso di versamento errato, informiamo che non è possibile procedere allo storno verso altri Enti o Istituti. Sarà quindi necessario procedere con la richiesta di rimborso tramite piattaforma

-----

**Solo per Aziende iscritte regolarmente che applicano il  
CCNL Terziario del Commercio e versanti con causale tributo  
"EBCM"**

### 2) RICHIESTA DI COMPENSAZIONE

Nell'ipotesi in cui un'azienda regolarmente iscritta effettui nel modello F24 un erroneo doppio versamento o un versamento che ecceda -non in misura rilevante- l'importo dovuto, l'azienda concorderà direttamente con l'EBT (Ente Bilaterale Territoriale) le modalità per procedere alla compensazione con il/i mese/i successivo/i che non ecceda i 3/4 mesi, dandone a seguire debito avviso ad EBINTER (riferimenti alla pagina <https://www.ebinter.it/enti-bilateraliterritoriali/>).

### 3) RICHIESTA DI STORNO TRA EBT

Nell'ipotesi in cui un'azienda regolarmente iscritta effettui un errore di inserimento della causale sede nel modello F24 (*ad esempio inserita causale sede 1200-Bergamo anziché 7000-Roma*), EBINTER in raccordo con l'EBT procederà ad effettuare lo storno tra EBT-Enti Bilaterali Territoriali (contattare l'indirizzo e-mail [ebinter@ebinter.it](mailto:ebinter@ebinter.it)).

Di seguito link alla pagina di Ebinter dove verificare la corretta modalità da seguire per la compilazione del modello F24 con causale tributo "EBCM"

<https://www.ebinter.it/aziende/pagamento-imprese-multilocalizzate/>